



Ziel und Lösungsweg

🕒 2 Min.

- Alle Dateien, Verzeichnisse, Dateien der Studierendenordner und Textseiten des Kurses gesammelt als ZIP-Archiv heruntergeladen.
- Download der Dokumente mit übersichtlicher Ordnerstruktur durchführen.

HINWEIS: Dateien von Aufgaben, Tests bzw. vielen Aktivitäten werden nicht vom Downloadcenter erfasst. Im Downloadcenter werden nur die im Kurs aktuell verfügbaren Dateien, Verzeichnisse, die Dateien des Studierendenordners und Textseiten angeboten.

1 Downloadcenter öffnen

2 Elemente auswählen und ZIP-Archiv erstellen

Deaktivieren Sie die Kontrollkästchen jener Themenabschnitte, Dateien oder Verzeichnisse, die Sie nicht exportieren möchten.

4 ZIP entpacken und Dateien in Ordnerstruktur ansehen

3 ZIP-Archiv herunterladen





Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Um die Dateien, Verzeichnisse, Dateien der Studierendenordner sowie Textseiten eines Kurses gesammelt als ZIP-Archiv herunterzuladen, klicken Sie links auf „Downloadcenter“. Beachten Sie bitte, dass etwaige Dateien, die im Rahmen von Aufgaben, Tests oder vielen Aktivitäten hochgeladen wurden, vom Downloadcenter nicht erfasst werden. Es werden nur die im Kurs aktuell verfügbaren Dateien, Verzeichnisse, die Dateien des Studierendenordners sowie Textseiten zum Download angeboten.
2. Auf einer Übersichtsseite werden alle verfügbaren Dateien und Verzeichnisse, nach Themenabschnitten gegliedert, aufgelistet. Mit den Kontrollkästchen bestimmen Sie, welche Dokumente Sie ins ZIP-Archiv herunterladen möchten. Deaktivieren Sie die Kontrollkästchen jener Themenabschnitte, Dateien oder Elemente, die Sie nicht exportieren möchten. Abschließend klicken Sie auf „ZIP-Archiv erstellen“.
3. Bestätigen Sie gegebenenfalls den Downloadprozess im Browser Ihrer Wahl.
4. Entpacken Sie das ZIP-Archiv und öffnen Sie die heruntergeladenen Dateien im Dateiverwaltungsprogramm Ihrer Wahl. Die einzelnen Dateien werden Ihnen nun in einer übersichtlichen Ordnerstruktur angezeigt.